«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель совета
ВДПО Константиновского района
Ростовской области
/Горшкова И.А./

«__» _____ 20___ года

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«Учебный отдел»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательное подразделение «Учебный отдел» (далее - Учебный отдел) входит в структуру ВДПО Константиновского района Ростовской области в качестве образовательного учебного подразделения.

1.2. Председатель совета ВДПО Константиновского района Ростовской области осуществляет действия по созданию, реорганизации и ликвидации Учебного отдела.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью Учебного отдела осуществляет председатель совета ВДПО Константиновского района .

1.4. Учебный отдел содержится за счет ВДПО Константиновского района Ростовской области. Все расходы по Учебному отделу производятся по сметам, утвержденным председателем совета ВДПО Константиновского района Ростовской области .

1.5. Деятельность Учебного отдела осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами, правовыми актами МЧС России, Главного управления МЧС России по Ростовской области.

1.6. Работа Учебного отдела осуществляется по годовым планам, утвержденным председателем совета ВДПО Константиновского района Ростовской области .

1.7. Занятия в Учебном отделе проводят штатные и внештатные работники ВДПО Константиновского района Ростовской области, специалисты пожарного дела.

1.8. Функциональные обязанности штатного состава Учебного отдела разрабатываются и утверждаются председателем совета ВДПО Константиновского района Ростовской области.

1.9. Местонахождение Учебного отдела: Ростовская область, г.Константиновск ул.Комарова,55

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОГО ОТДЕЛА:

2.1. Основными задачами деятельности Учебного отдела являются:

- обучение необходимым знаниям в области пожарной безопасности населения, руководителей и различных категорий работников объектов, должностных лиц;
- пожарно – технический минимум и пожарно – техническая подготовка руководителей, индивидуальных предпринимателей, председателей пожарно – технических комиссий, лиц, ответственных за пожарное состояние объектов, рабочих, служащих и других специалистов;
- совершенствование правового, нравственного, эстетического обучения слушателей, привитие им высоких профессиональных качеств, дисциплинированности, исполнительности;

2.2. На Учебный отдел возлагается следующее:

- разработка учебных планов, программ, конспектов, организационно – методических и других указаний по учебной работе, проводимой Учебным отделом;

3.2. Продолжительность обучения. Режим занятий слушателей.

3.2.1. Конкретные сроки обучения слушателей формулируются в учебных, тематических планах и программах подготовки, разрабатываемых ВДПО Константиновского района Ростовской области .

3.2.2. Продолжительность курсового обучения устанавливается и определяется для каждой категории обучающихся учебными, тематическими планами и программами.

3.2.3. Численность учебной группы не должна превышать 250 человек.

3.2.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий, в этом случае продолжительность занятия может быть установлена как 90, так и 80 минут.

3.3. Язык обучения.

Обучение ведется на русском языке.

3.4. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

3.4.1. Контроль качества подготовки слушателей осуществляется в следующих основных видах: входной, текущий и итоговый.

3.4.2. Лица, прибывшие на обучение, проходят входной контроль, который проводится с целью выявления уровня их подготовленности к обучению.

3.4.3. Текущий контроль проводится с целью определения степени усвоения слушателями изучаемого материала, своевременного вскрытия недостатков в их подготовке и принятия мер по улучшению методики преподавания дисциплины. К текущему контролю относятся: проверка знаний, умений и навыков слушателей на занятиях и т.д.

3.4.4. Итоговый контроль (итоговая аттестация) проводится с целью оценки уровня теоретических знаний и навыков слушателей за полный курс и проводится в объеме рабочей программы учебной дисциплины. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемой комиссией, состав которой утверждается ВДПО Константиновского района Ростовской области .

3.4.5. К итоговому контролю относятся зачеты за полный курс дисциплины. Слушатели, получившие неудовлетворительную оценку, пересдают зачет.

3.4.6. Знания, умения и навыки слушателей при текущем и итоговом контроле определяются отметкой "зачтено" и "незачтено".

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ОТДЕЛОМ.

4.1. Порядок комплектования работниками Учебного отдела.

4.1.1. Должности преподавательского состава Учебного отдела, как правило, замещаются лицами, имеющими опыт работы по преподаваемой специальности, профессиональное высшее образование или среднее специальное образование.

4.1.2. Порядок приема, замещения, перемещения и увольнения преподавателей определяется нормативными правовыми актами.

4.2. Права и обязанности участников учебного процесса.

4.2.1. Под учебным процессом в Учебном отделе понимается деятельность преподавателей и слушателей, направленная на реализацию учебных программ обучения, специальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации.

4.2.2. Права и обязанности участников учебного процесса определяются нормативными правовыми актами ВДПО Константиновского района Ростовской области, а также законодательством Российской Федерации об образовании.

4.2.3. В целях реализации задач учебного процесса на руководителя возлагается:

- персональная ответственность за решение возложенных на Учебный отдел задач;

- работы и услуги, направленные на обеспечение пожарной безопасности и осуществляемые на основе утвержденных калькуляций и смет;

2.3. Содержание обучения определяется учебным, тематическими планами и программой подготовки реализуемыми Учебным отделом.

2.4. Специальная подготовка включает в себя: изучение законодательных и иных нормативных правовых актов в области пожарной безопасности, решений органов государственной власти, нормативных актов и документов по вопросам организации работы с учетом должностной и функциональной компетенции обучаемых.

2.5. Повышение квалификации работников ВДПО Константиновского района Ростовской области организуется в целях повышения технического уровня и углубления имеющихся знаний.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Методы и формы осуществления учебного процесса.

Задачи, содержание и конкретные сроки обучения слушателей определяются квалификационными требованиями, нормативными актами, руководящими документами МЧС России и формулируются в учебных, тематических планах и программах подготовки, разрабатываемых Учебным отделом.

Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Учебном отделе, являются рабочие учебные планы и программы учебных дисциплин. Рабочие учебный план и рабочие программы разрабатываются для каждой категории и с учетом других особенностей и утверждаются председателем совета ВДПО Константиновского района Ростовской области.

3.1.1. Основные методы учебного процесса состоят в:

3.1.1.1. Планировании, которое базируется на:

- тематических планах изучения учебных дисциплин, разрабатываемых на полный курс обучения;
- расписании учебных занятий, в котором содержится полная информация о времени, месте и виде занятий для каждой учебной группы;
- распорядке дня, определяющим время проведения учебных занятий.

Содержание, порядок составления и введения в действие планирующей документации определяется соответствующими нормативными правовыми актами МЧС России и ВДПО Константиновского района Ростовской области .

3.1.1.2 Ведении учетной документации учебного процесса.

Содержание, виды, порядок составления и введения в действие учетной документации определяется соответствующими нормативными правовыми актами МЧС России и ВДПО Константиновского района Ростовской области .

3.1.1.3 Осуществлении учебных занятий в следующих видах:

лекция;
практическое занятие;
консультация;
самостоятельная подготовка.

Учебный отдел может использовать и другие виды учебных занятий. Цели, порядок подготовки и проведения учебных занятий определяются соответствующими нормативными правовыми актами МЧС России и ВДПО Константиновского района Ростовской области .

3.1.1.4 Контроль учебного процесса, проводимого в форме рассмотрения и утверждения председателем совета ВДПО Константиновского района Ростовской области учебно-методической документации и документации по организации учебного процесса.

Порядок, сроки, подведение итогов проведения контроля учебного процесса определяются соответствующими нормативными правовыми актами МСЧ России и ВДПО Константиновского район Ростовской области .

3.2.1. Обучение в Учебном отделе осуществляется в очной форме.

- организация разработки и утверждение планов работы Учебного отдела, обеспечение контроля за их выполнением;
- организация учебно-воспитательного процесса, укрепление внутреннего порядка и дисциплины;
- подбор, расстановка, обучение кадров преподавательского персонала;
- организация разработки рабочих планов и программ, составление расписания занятий, графиков педагогического контроля и других документов, регламентирующих учебный процесс;
- организация приема зачета;
- организация практики слушателей, привлечение к проведению занятий практических работников МЧС России, а также специалистов других организаций;
- подготовка и утверждение должностных обязанностей преподавательского состава, осуществление контроля за теоретическим и практическим уровнем проведения занятий, выполнением учебных планов и программ;
- анализ качества учебного процесса, проверка и утверждение учебно-методического материала, разработка мероприятий по повышению уровня учебного процесса;
- контроль за накоплением лекционного фонда и иные полномочия.

4.2.4. Слушатели имеют право: пользоваться имеющейся в Учебном отделе нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также информационным фондом.

4.3. Дисциплинарная практика.

4.3.1. На работников Учебного отдела распространяются требования по соблюдению служебной дисциплины и дисциплинарной практики, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, ВДПО Константиновского района Ростовской области , а также законодательством об образовании в отношении педагогических работников.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Контроль за деятельностью Учебного отдела.

5.1..1 Комплексные, целевые и контрольные проверки образовательной деятельности осуществляет руководитель ВДПО Константиновского района Ростовской области .

5.2. Порядок регистрации Учебного отдела.

5.2.1. Руководитель ВДПО Константиновского района Ростовской области осуществляет действия по созданию, реорганизации и ликвидации Учебного отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке. При реорганизации (ликвидации) Учебного отдела его Положение утрачивает силу.

5.2.2. Учебный отдел не является юридическим лицом.

5.3. Виды учетов и отчетности в Учебном отделе. Ответственность за несоблюдение требований отчетности.

5.3.1. Учебный отдел осуществляет отчетную деятельность в соответствии с порядком, формой и сроками, установленными для учебных подразделений.

5.3.2. Бухгалтерия ВДПО Константиновского района Ростовской области осуществляет учет результатов деятельности Учебного отдела, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с порядком, формой и сроками, установленными председателем совета ВДПО Константиновского района Ростовской области .

5.3.3. Сотрудники Учебного отдела несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение отчетности и нарушения трудовой дисциплины.